

Moodle Bedienungsanleitung

Name: /

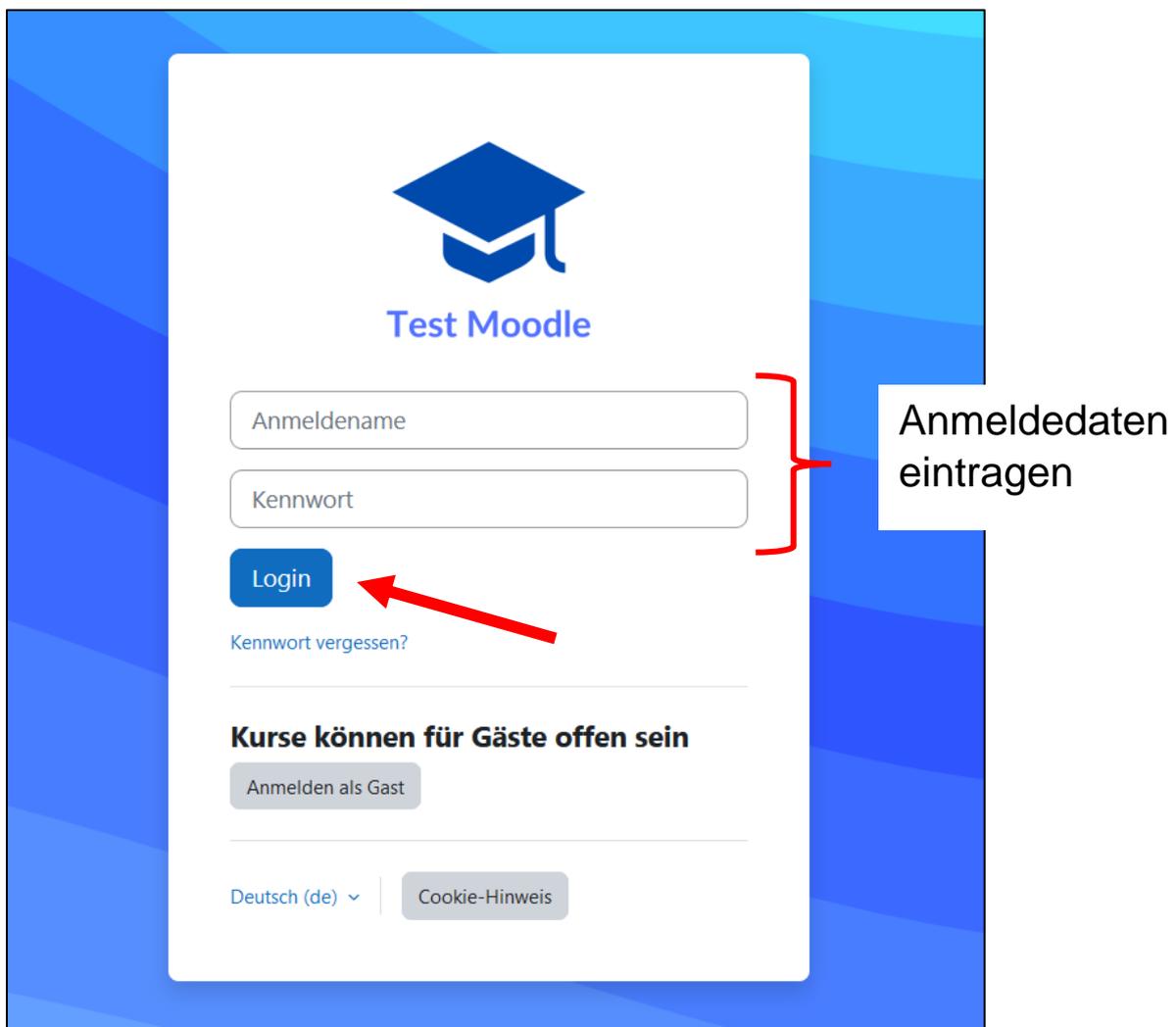
Klasse: /

Datum: /

Klicken Sie oben, rechts auf „Login“, um zur Anmeldeseite zu gelangen.



Tragen Sie nun die Anmeldedaten, die Sie zugewiesen bekommen haben, in die Anmeldemaske ein. Klicken Sie anschließend auf „Login“.



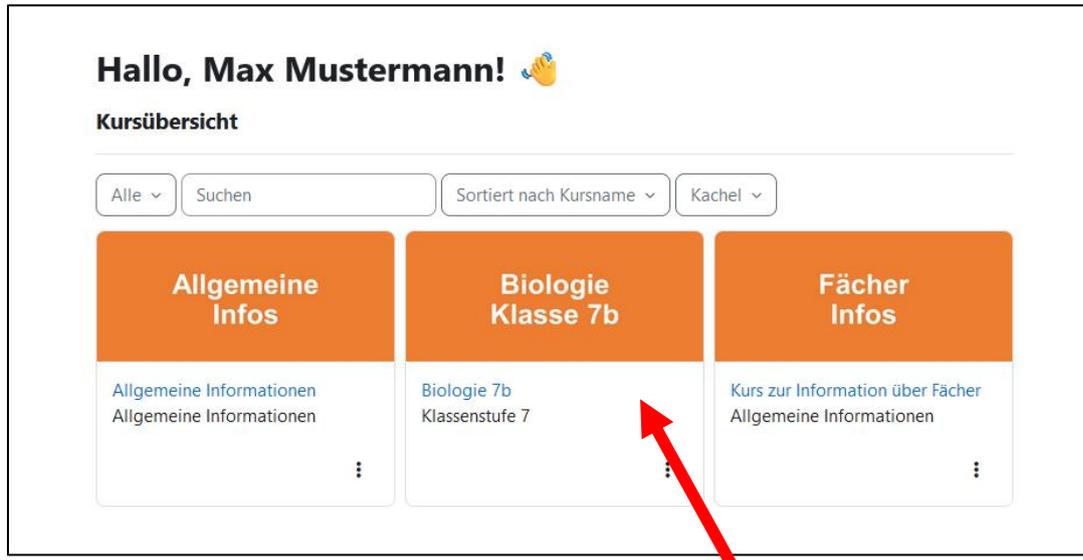
Moodle Bedienungsanleitung

Name: /

Klasse: /

Datum: /

Jetzt sehen Sie alle Kurse, in denen Sie eingetragen sind. Um einen gewünschten Kurs zu öffnen, klicken Sie die Kachel (des Kurses) an.



Sie können in dem Kurs mit verschiedenen Dingen interagieren.

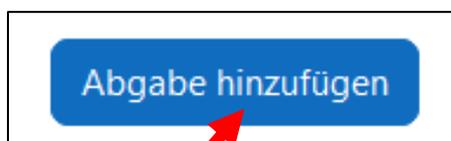
Klicken Sie auf die Datei oder auf andere Dinge, um sie zu öffnen.



Dieses Symbol (Ein Blatt mit einem Pfeil) steht immer für eine Abgabe. Hier müssen/können Sie Dateien hochladen.



Um eine Datei bei einer Abgabe hochzuladen, klicken Sie zunächst auf „Abgabe hinzufügen“.



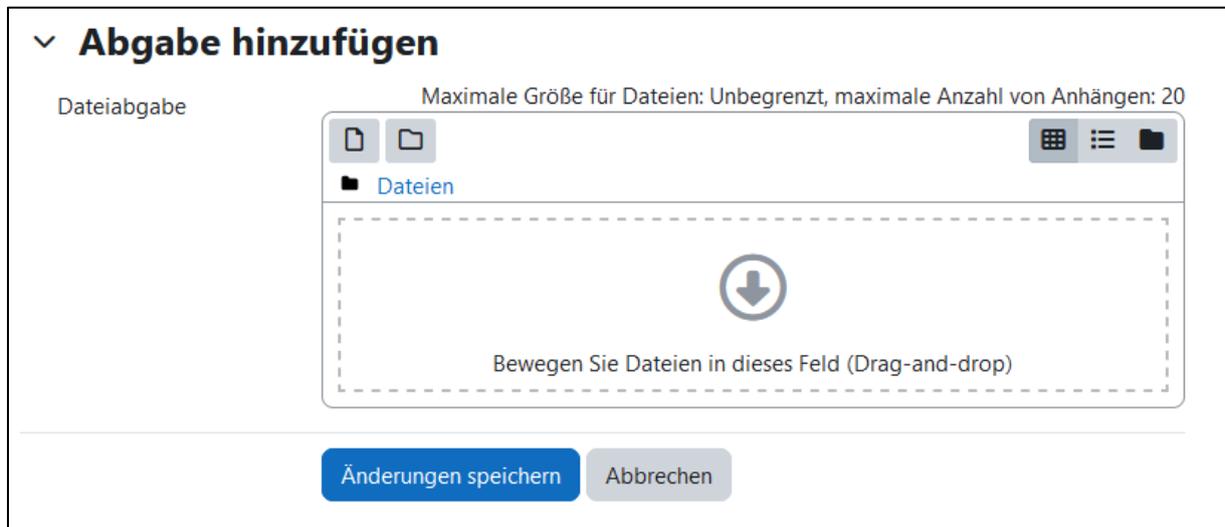
Moodle Bedienungsanleitung

Name: /

Klasse: /

Datum: /

Sie können hier nun Dateien via Drag an Drop hineinziehen oder Sie klicken in das Feld und der Dateimanager öffnet sich. Dort können sie ihre gewünschte Datei auswählen.



Klicken Sie am Ende unbedingt auf „Änderungen speichern“.



Mit einem Klick auf den runden Kreis an der Stelle des Login-Buttons und einem anschließenden Klick auf „Logout“, können Sie sich ausloggen.

